

MISURE ANTI COVID-19 PER GLI STUDI PROFESSIONALI

OBBLIGHI INFORMATIVI

IL TITOLARE DELLO STUDIO
DEVE:

Predisporre una nota informativa con le norme di comportamento da consegnare all'ingresso dello Studio

Laddove possibile, inviare tale nota informativa a terzi precedentemente all'arrivo presso lo Studio

Affiggere depliant informativi nei luoghi maggiormente frequentati dello Studio

Affiggere depliant informativi con modalità di pulizia e regole igieniche nei locali igienici

NORME DI COMPORTAMENTO

IL TITOLARE DELLO STUDIO
DEVE:

Fornire i dispositivi di protezione a collaboratori e dipendenti (mascherine, guanti usa e getta, gel igienizzante, ecc.)

Assicurare la pulizia dei locali e il ricambio d'aria almeno due volte al giorno

Assicurare la sanificazione dei locali dello Studio nel rispetto delle modalità e della periodicità prevista dalle norme (circolare del Ministero della Salute n. 5443 del 27 febbraio 2020)

COLLABORATORI E DIPENDENTI
DEVONO:

A casa

Controllare autonomamente la temperatura corporea (max 37°)

Nel tragitto casa - Studio

Indossare i guanti usa e getta forniti dal Titolare

Entrando nello Studio

Gettare i guanti nell'apposito contenitore

Indossare la mascherina fornita dal Titolare

Lavarsi o igienizzare le mani

COLLABORATORI E DIPENDENTI
DEVONO:

All'interno dello Studio

Soggiornare uno per stanza, altrimenti mantenere una distanza minima di 1,5 metri

Lavarsi o igienizzare frequentemente le mani

Indossare sempre la mascherina, a meno che non si trovino soli nella stanza

Uscendo dallo Studio

Igienizzare la propria postazione (scrivania, sedia, tastiera, mouse, telefono, ecc.)

MODALITÀ D'ACCESSO DI TERZI

AL MOMENTO DELLA FISSAZIONE
DELL'APPUNTAMENTO

Prima di accedere allo studio:

Invitare a verificare preliminarmente l'assenza di situazioni di pericolo (febbre, sintomi influenzali, tosse, provenienza da zone a rischio, contatto con persone positive al virus)

Preavvisare del fatto che l'accesso allo Studio sarà autorizzato previa dichiarazione di assenza di situazioni di pericolo

Preavvisare del fatto che potrà accedere un'unica persona, debitamente munita di mascherina

AL MOMENTO DELL'INGRESSO
NELLO STUDIO

Il personale addetto all'accoglienza deve:

Provvedere all'accoglienza di terzi indossando la mascherina e mantenendo la distanza di almeno 1,5 metri da questi

Vietare l'ingresso a terzi che non siano muniti di mascherina

Verificare che questi indossino i guanti usa e getta che verranno loro forniti

Invitare eventuali accompagnatori a rimanere al di fuori dello Studio

Vietare l'ingresso ai locali dello Studio a terzi che non abbiano preso appuntamento, lasciandoli sostare sul pianerottolo per parlare, eventualmente, con il titolare o il collaboratore interessato

ALL'INTERNO DEI LOCALI DELLO
STUDIO

Il ricevimento dei clienti deve essere organizzato in modo che:

Non si verifichi la compresenza di più di due persone in sala d'attesa

Le stesse prendano posto ad una distanza minima di 1,5 metri tra loro

I clienti devono:

Mantenersi alla distanza di 1,5 metri dalla reception

Accomodarsi seduti in sala d'attesa finché non saranno accompagnati dal personale addetto nella stanza dell'appuntamento

Avere cura di mantenere la distanza interpersonale di 1,5 metri

AL MOMENTO DELL'USCITA
DALLO STUDIO

I clienti devono:

Gettare i guanti nell'apposito cestino

INDICAZIONI GENERALI

QUALORA SI DEBBANO RECARE
ALL'ESTERNO

TITOLARE, COLLABORATORI E
DIPENDENTI DEVONO:

Utilizzare mascherina e guanti usa e getta

Se non si possono utilizzare i guanti, lavare o igienizzare spesso le mani

Evitare luoghi affollati e assembramenti

Non utilizzare ascensori

Evitare contatti mantenendo sempre la distanza interpersonale di 1,5 metri

PER RIUNIONI O
EVENTI INTERNI

TITOLARE, COLLABORATORI E
DIPENDENTI DEVONO:

Preferire riunioni a distanza

Contingentare le riunioni in presenza sia nel numero di partecipanti sia nella durata

Rispettare la distanza interpersonale di almeno un metro

Garantire un'adeguata pulizia ed areazione dei locali

IN CASO DI PERSONA
SINTOMATICA

IL TITOLARE DELLO STUDIO
DEVE:

Procedere al suo isolamento

Avvertire immediatamente le Autorità sanitarie competenti

Nel caso in cui non sia possibile garantire adeguate condizioni per l'isolamento, allontanare la persona dallo Studio per un pronto rientro al proprio domicilio

Collaborare con le Autorità sanitarie per individuare eventuali "contatti stretti" della persona, affinché sia possibile applicare le dovute misure di quarantena